# FileSender
# Guide de démarrage rapide

*FileSender est un service permettant d'envoyer des fichiers trop volumineux pour être transmis par mail. Il permet également d'envoyer des fichiers sensibles de manière sécurisée.*

## 1. Se connecter

• Aller dans **MyICN** « **Mes liens** » **Transfert fichiers volumineux**

• Cliquer sur **Connexion « logo à droite sous forme de personne »**

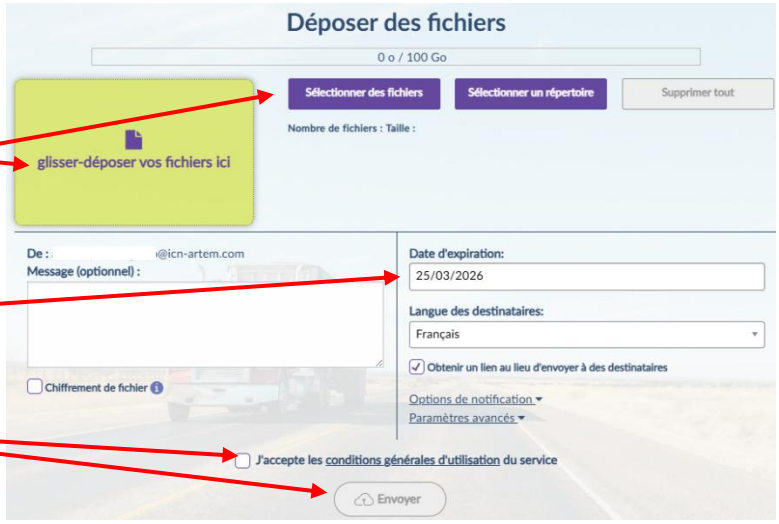



• Choisir **ICN Business School** et utiliser vos identifiants ICN




## 2. Envoyer un fichier volumineux

- Cliquer sur **Déposer des fichiers**
- Glisser-déposer vos fichiers ou cliquer sur **Sélectionner des fichiers**
- Choisir la date d'expiration (15 jours par défaut, 30 jours maximum)
- Cliquer sur j'accepte les conditions et ensuite sur **Envoyer**
- Copier le **lien de téléchargement** et l'envoyer aux destinataires



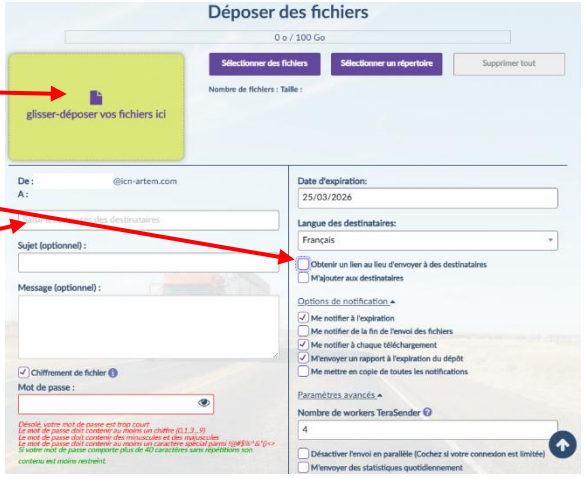

## 3. Sécuriser un envoi (chiffrement)

- Cocher **Chiffrement de fichier**
- Définir ou générer un mot de passe
- Transmettre le mot de passe aux destinataires par un autre moyen



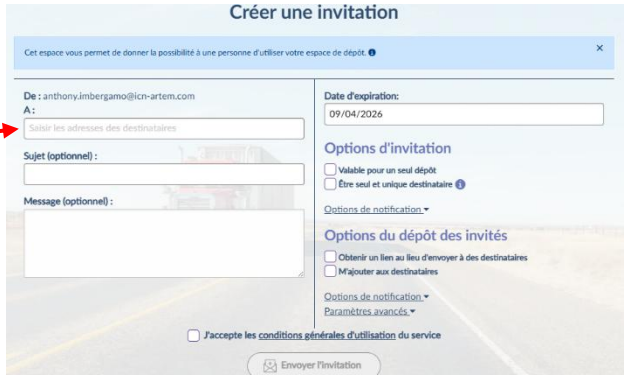
## 4. Envoyer directement à des destinataires

- Cliquer sur **Déposer des fichiers**
- Décocher la case « Obtenir un lien au lieu… »
- Saisir les adresses email des destinataires
- Ajouter un message (facultatif) puis cliquer sur **Envoyer**



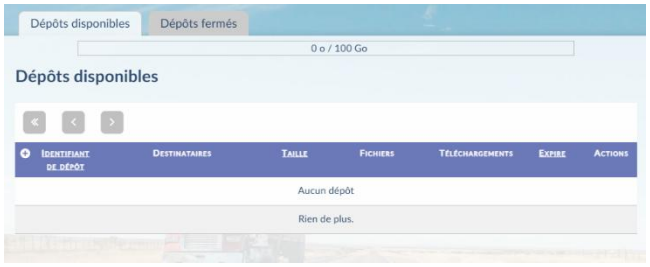

## 5. Recevoir des fichiers

- Cliquer sur **Créer une invitation**
- Saisir l'adresse email de la personne
- Elle pourra déposer des fichiers dans votre espace




## 6. Gérer ou supprimer un dépôt

- Cliquer sur **Gérer vos dépôts**
- Consulter, télécharger ou supprimer vos dépôts




Bonnes pratiques :

- Utiliser FileSender pour les fichiers trop volumineux pour l'email
- Vérifier la date d'expiration du lien
- Utiliser le chiffrement pour les fichiers sensibles

Pour toute question supplémentaire, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse SDN.

**Support :** SDN@icn-artem.com